

## **Uchwała Nr XXXII/193/10**

### **Rady Gminy Cisna**

**z dnia 19 lutego 2010r.**

### **w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Cisnej.**

Na podstawie art. 58 ust.1,2 i 6 oraz art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. H ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

**Rada Gminy Cisna**

**uchwała**

**co następuje:**

#### **§ 1.**

Utworzyć z dniem 1 września 2010 roku Zespół Szkół w Cisnej z siedzibą w Cisnej pod nr 58 zwany dalej „Zespołem”.

#### **§ 2.**

W skład Zespoły Szkół w Cisnej wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Aleksandra Fredry ,
2. Gimnazjum Nr 1 im. płk. Kazimierza Iranka – Osmeckiego.

#### **§ 3.**

Akt założycielski Zespołu Szkół w Cisnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 4.**

Organizację Zespołu określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 5.**

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Cisna.

#### **§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2010r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Cisnej  
  
Główny Dybaś



Załącznik Nr 1

do Uchwały NrXXXIII//193/10

Rady Gminy Cisna

z dnia 19 lutego 2010r.

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Z dniem 1 września 2010 roku zakłada się szkołę publiczną o nazwie : Zespół Szkół w Cisnej z siedzibą Cisna 58.

### § 1.

W skład Zespołu Szkół w Cisnej wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Aleksandra Fredry położona w Cisnej nr 58
2. Gimnazjum Nr 1 im. płk. Kazimierza Iranka – Osmeckiego położone w Cisnej nr 58.

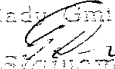
### § 2.

Siedziba Zespołu znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Fredry oraz Gimnazjum im. płk. Kazimierza Iranka - Osmeckiego w Cisnej.

### § 3.

Obwód Zespołu Szkół obejmować będzie obwody Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Fredry oraz Gimnazjum im. płk. Kazimierza Iranka - Osmeckiego i stanowi teren działania Gminy Cisna.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Cisnej

  
Sławomir Dybać

Podkarpacki Kurator Oświaty  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów

WSP/W.0121/18/10

Rzeszów, 2010-03-10

513  
ch

Pani  
Renata Szczepańska  
Wójt  
Gminy Cisna

*Janina Pani Wójt!*

Na podstawie art. 62 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami)

**opiniuję pozytywnie**

zamiar utworzenia z dniem 1 września 2010 roku Zespołu Szkół w Cisnej poprzez połączenie Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Fredry i Gimnazjum im. płk. Kazimierza Iranka Osmeckiego.

**Uzasadnienie**

Utworzenie Zespołu Szkół w Cisnej ma na celu integrację rad pedagogicznych łączonych szkół oraz wzmocnienie systemu zarządzania jakością pracy. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum mieszczą się w jednym budynku. Konieczność korzystania ze wspólnych części korytarza, stołówki, sali gimnastycznej i części administracyjno-biurowej sprawia, że obydwie szkoły funkcjonują jako jeden zespół. Wspólne działania wychowawcze obejmujące zajęcia świetlicowe, pozalekcyjne i opiekę podczas dowozu znacząco zmniejszą koszty utrzymania szkoły.

*z powołaniem!*



# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W CISNEJ

## Podstawowe informacje o szkole

### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę : Zespół Szkół w Cisnej.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Cisnej pod nr 58.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Aleksandra Fredry w Cisnej
  - a. - Gimnazjum Nr 1 im. płk. Kazimierza Iranka – Osmeckiego w Cisnej
4. szkoły wchodzące w skład zespołu działają w obwodach, ustalonych przez organ prowadzący.
5. organami Zespołu są:
  - Dyrektor Szkoły
  - Rada Pedagogiczna
  - Samorzady Uczniowskie
  - Rada Rodziców
6. zachowuje się odrębność Samorządów Uczniowskich dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

### § 2.

1. Szkoła posiada:
  - a. Pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą wspólną dla szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę Zespołu,
  - b. Stemple prostokątne: wspólną dla szkół wchodzących w skład Zespołu z adresem i regionem, oraz odrębną dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Zespół szkół może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny.
3. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.

### § 3.

1. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym, kształcąca w cyklu sześcioletnim.
2. Gimnazjum jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym, kształcąca w cyklu trzyletnim.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Cisnej jest Gmina Cisna, nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpackie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
5. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
6. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach gimnazjalnych.

7. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
8. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów oraz stołówkę szkolną.
9. Szkoły mogą prowadzić – w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych – klasy specjalne, integracyjne oraz wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
10. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu Szkół może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
11. W Zespole Szkół może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowywania dzieci działalność opiekuńczo – wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
12. Zespół Szkół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Zespół Szkół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Cele i zadania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.**

#### **§ 4.**

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.
2. Szkoła umożliwia:
  - - realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
  - - zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - - dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
  - - rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
  - - rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
  - - rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych – poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
  - - udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,

- - poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
  - - efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
  - - kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
  - Naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.
3. Szkoła realizuje:
- - podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN,
  - - szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Szkoły,
  - - szkolny system oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
  - - szkolny program wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Projekt programu wychowawczego szkoły przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### **Sposób wykonywania zadań Szkoły Podstawowej i Gimnazjum**

#### **§ 5.**

- Zadania dydaktyczne:
  - - nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
  - - Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników w terminie do 31 maja każdego roku,
  - - Dyrektor Szkoły do dnia 31 maja informuje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole w kolejnym roku szkolnym,
  - - nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodnie z zapisami szkolnego systemu oceniania, obowiązującego dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania,
  - - nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
  - - szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
  - - nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych,

- - nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,
- - Dyrektor Zespołu Szkół może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
  - uczeń, za zgodą rodziców,
  - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców
 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- - rodzice kierują swoje dzieci – wypełniając stosowny wniosek – na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w Szkole Podstawowej i Gimnazjum. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w szkole naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami,
- - rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- - uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
- Zadania wychowawcze:
  - - wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować program wychowawczy szkoły obowiązujący w szkole,
  - - treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
  - - Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
  - - zadania wychowawcy oraz tryb dokonywania zmiany wychowawcy klasy zawarte są w szkolnym programie wychowawczym,
  - - każdy wychowawca ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami szkolnego programu wychowawczego,
  - - w procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

### 3. Zadania opiekuńcze:

- - szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom
- - szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie w pomocy pedagoga (psychologa) oraz pracowników Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w Lesku,
- - Zespół Szkół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w czasie wycieczek:
- - podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany on jest również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora

szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych.

- - podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
- - nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć ( obowiązkowych i nieobowiązkowych ), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego przez Dyrektora Szkoły corocznie harmonogramu,
- - nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
- - za nieobecnego nauczyciela pełni dyżur nauczycieli mający za niego zastępstwo,
- - za sprzęt i wartościowe przedmioty przynoszone przez ucznia z własnej inicjatywy Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- - w Szkole Podstawowej organizowana jest świetlica dla uczniów – każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej regulaminu.
- - w Gimnazjum jest organizowana świetlica dla uczniów dojeżdżających - każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej regulaminu.
- - ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Szkoły,
- - obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie problemów zdrowotnych uczniów do wychowawcy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Wskazane jest, aby rodzice zgłaszali wychowawcy klasy problemy zdrowotne dziecka. Które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
- - każdy pracownik Szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi ( w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach,
- - oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekłe chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Szkoły,
- - uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców – na wniosek zainteresowanych rodziców bądź uczniów – organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność,
- - w celu dobrego współdziałania rodziców i nauczycieli oraz wychowawców organizuje się w szkole Dni Otwartej Szkoły, podczas którego rodzice mają prawo do:
  - - zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i całej Szkole oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - - uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,



- - uzyskania porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- - uzyskania informacji oraz porad od pedagoga,
- - wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy szkoły.
- - wszyscy nauczyciele, wychowawcy i pedagog zobowiązani są do uczestnictwa w Dniu Otwartej Szkoły, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

### **Organy Szkoły, tryb rozwiązywania konfliktów.**

#### **§ 6.**

1. Organami Zespołu Szkół są:
  - a. Dyrektor Szkoły,
  - b. Rada Pedagogiczna,
  - c. Rada Rodziców,
  - d. Samorząd Uczniowski
2. Dyrektor Szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz ich kompetencje określają stosowne regulaminy.
4. Zasady współdziałania organów Szkoły:
  - - wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
  - - rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
  - - Rada Rodziców i Samorząd Szkolny przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów,
  - - wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w terminie 7 dni,
  - - wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:
  - a. konflikt między nauczycielem a uczniem.
    - - konflikt rozwiązują:
    - - wychowawca klasy – w przypadku konfliktu między nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
    - - Dyrektor Szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy klasy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
    - - od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę,
    - - odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
  - b. konflikt pomiędzy nauczycielami:

- - postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły,
  - - w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
  - - konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
- c. konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły.
- - postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły.
  - - w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

## **Organizacja Szkoły.**

### **§ 7.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w nowym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalania stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
6. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym (klasa „0”) trwa 60 minut.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
11. Do Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
12. Fakt zamieszkania w obwodzie Szkoły stwierdza się na podstawie wykazu z Urzędu Gminy lub na podstawie dowodu osobistego.
13. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje do szkoły podstawowej ucznia spoza obwodu uwzględniając:
  - możliwości lokalowe szkoły,

- miejsce zamieszkania,
- osiągnięcia w nauce i zachowaniu.

14. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do Gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

15. Fakt zamieszkiwania w obwodzie Gimnazjum stwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

16. przyjmowanie uczniów mieszkających poza obwodem Gimnazjum:

- na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przyjmuje do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.

- do powyższego wniosku rodzice dołączają pisemną opinię o zachowaniu ucznia oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

17. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:

a. możliwości kadrowe szkoły,

b. możliwości organizacyjne nauki w szkole.

18. Dyrektor Szkoły obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 i więcej uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów i mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

19. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

### **Bezpieczeństwo uczniów.**

20. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku szkoły decyduje woźny, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.

21. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły.

22. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku,

korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa Dyrektor Szkoły.

23. Uczniów dojeżdżających do szkoły autobusem szkolnym przyprowadza do szkoły nauczyciel sprawujący opiekę nad dowozem uczniów. Po zakończeniu zajęć odprowadza ich do autobusu.

24. Za organizację szatni szkolnej odpowiada szatniarz. Uczniom nie wolno bez pozwolenia szatniarza wchodzić do szatni.

25. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Szkoły. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza wyznaczoną część pod rygorem ukarania w myśl § 12 ust. 12 niniejszego Statutu. W przypadku nagminnego uciekania uczniów poza teren podwórka Dyrektor Szkoły, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, zabrania jego udostępniania do czasu uzgodnienia z Samorządem Uczniowskim zasad gwarantujących porządek i bezpieczeństwo uczniów. Uzgodnienia w tym zakresie protokołowane są w księdze protokołów Samorządu Uczniowskiego.

26. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów szkolnych mogą korzystać również wszyscy pracownicy szkoły z .....% dopłatą.

27. Odpłatność za korzystanie z posiłków stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwego lub częściowego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia. Wnioski w tej sprawie powinni składać rodzice, wychowawca lub pedagog szkolny do Dyrektora Szkoły.

28. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły.

29 Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

29. Z biblioteki mogą korzystać:

- uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły,
- rodzice i inne osoby – po okazaniu dowodu tożsamości.

30. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) zawarte są w jej regulaminie.

31. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

a. pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:

- o - udostępnianie zbiorów ( w tym korzystanie z czytelni),
- o - tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

b. prace organizacyjne:

- - gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
- - selekcję i konserwację zbiorów,
- - organizację warsztatu pracy,
- - organizację i udostępnianie zbiorów,
- - planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną,

c. współpracę z rodzicami,

d. współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo – wychowawczymi,

e. organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez Szkołę,

f. inne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły.

32. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

33. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum

a. szkoła zapewnia sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły,

b. w czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do harmonogramu dowozu autobusem szkolnym,

c. ucznia oczekującego w świetlicy na dowóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy.

d. zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczba uczniów w każdej grupie nie powinna przekraczać 25,

e. każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu,

34. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

35. Zakres obowiązków administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w przydzielonych czynnościach.

36. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- - realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jeso najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,

- - zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i pozalekcyjnych,
- - doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- - udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- - obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
- - rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
- - efektywne wykorzystywanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
- - dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- - poinformowanie ucznia o przewidywanych klasyfikacyjnych stopniach średniorocznych i końcowo rocznych zgodnie z zapisami zawartymi w szkolnym systemie oceniania.

37. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- - poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- - bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełniania obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

38. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

39. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły oraz innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.

40. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

41. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiana informacji.

42. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

43. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.

44. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

45. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły.

46. W gimnazjum tworzy się Zespół Wychowawczy, którego skład i zadania określa Program Wychowawczy Gimnazjum.

47. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

- - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- - określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- - organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- - podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- - wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- - planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- - działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się trudnej sytuacji życiowej,
- - informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów,
- - współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- - rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów,
- - współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,

48. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wyklada ująć jej do wglądu w pokojach nauczycielskich. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

### **Obowiązek szkolny, uczniowie Szkoły.**

#### **§ 8.**

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody jeżeli:
  - uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
  - liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania,
  - grozi mu naganna ocena z zachowania.
2. Kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły prowadząc księgę ewidencji dzieci.

3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:

- - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Uczeń ma prawo do:

- - zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- - opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- - korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- - przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- - przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- - poszanowanie godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- - jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- - organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- - uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- - reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,,
- - do pomocy socjalnej,



- - do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych – tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.

#### 8. Uczeń ma obowiązek:

- - przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- - systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowywania się w ich trakcie,
- - systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
- - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- - wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- - dostosowania się do organizacji nauki w szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku szkoły,
- - dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w szkole jak i poza nią, za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary,
- - usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych: nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwiają rodzice lub prawni opiekunowie,
- - troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły, uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego,
- - dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju obowiązującego w Szkole uwzględniającego: odpowiednią długość bluzek zakrywających brzuch i plecy, długość spódnic do kolan, brak makijażu i manicure,
- - w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój oficjalny – biała bluzka – ciemna spódnica/spodnie,
- - ubierania na zajęcia wychowania fizycznego obowiązującego stroju gimnastycznego,
- - na zajęcia wychowania fizycznego zdjęcia wszelkich ozdób i biżuterii,
- - podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.

#### 9. Uczeń może być nagradzany za:

- - rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- - wybitne osiągnięcia,
- - pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
- - dzielność i odwagę.

#### 10. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- - pochwała wychowawcy,
- - pochwała Dyrektora Szkoły,
- - nagrody książkowe,
- - dyplomy,

- - listy gratulacyjne dla rodziców,
- - wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom,
- - inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina),

11. Uczeń może być ukarany:

- - ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- - naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- - ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
- - naganą Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
- - zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

12. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczniów, na wniosek Dyrektora Szkoły, może być przeniesiony przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.

13. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

14. Wykonanie kary wymienionej w ust. 12 może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

15. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

16. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

### **Tradycja i ceremoniał szkolny.**

#### **§ 9.**

Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:

1. Dnia Patrona Szkoły Podstawowej połączonego z pasowaniem na uczniów pierwszoklasistów,
2. Dnia Patrona Gimnazjum,
3. Dnia Edukacji Narodowej połączonego z przyjęciem uczniów klas pierwszych Gimnazjum do społeczności szkolnej,
4. Organizowanie Święta Szkoły będącego promocją Szkoły w środowisku, przedstawiającego dorobek uczniów w mijającym roku szkolnym.

### **Postanowienia końcowe**

## § 10.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.