

**Uchwała Nr XXXIX/223/2010  
Rady Gminy w Cisnej  
z dnia 23 września 2010r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Cisnej  
uchwała  
co następuje:**

**§ 1**

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Wójta.
2. Wójt w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy określi zakres i szczegółowość opracowania materiałów planistycznych przez Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, pracowników Referatów Urzędu Gminy z uwzględnieniem § 4 ust. 2 i 3.
3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, pracownicy Referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy materiały, o których mowa w ust. 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2**

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych i subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

**§ 3**

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:
  - a) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji,
  - b) w zakresie wydatków – szczegółowe omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
  - c) omówienie przychodów i rozchodów związanych z obsługą kredytów i pożyczek
  - d) założenia makroekonomiczne i fiskalne przyjęte do konstrukcji budżetu.
2. Do uchwały budżetowej załącza się:
  - a) wykaz zaciągniętych kredytów,
  - b) harmonogram spłat kredytów w danym roku budżetowym,
  - c) wykaz zadań inwestycyjnych, obejmujących nazwę inwestycji oraz ogólny koszt.

#### § 4

1. Wójt na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Prognozowane dochody budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów klasyfikacji budżetowej, wg źródeł ich powstania w podziale na:
  - a) dochody bieżące,
  - b) dochody majątkowe
3. Wydatki budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych,
  - b) wydatków majątkowych, w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.
4. projekt uchwały budżetowej obejmuje plan przychodów i rozchodów budżetowych w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej.
5. W pozostałym zakresie szczegółowość uchwały budżetowej odpowiada wymogom ustawy o finansach publicznych.
6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 3 Wójt przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
7. O założeniach projektu uchwały budżetowej Wójt informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
9. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 7 nie później jednak niż do 22 grudnia.

#### § 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Finansów i Budżetu ostatecznej opinii o projekcie.

#### § 6

1. Komisja Finansów i Budżetu sporządza opinię o projekcie budżetu na piśmie i przekazuje wójtowi, który po zapoznaniu się z treścią może nanieść w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. W posiedzeniu Komisji Finansów i Budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący poszczególnych komisji lub ich zastępcy.

## § 7

1. Porządek sesji Rady Gminy , na której uchwalany ma być budżet gminy winien zawierać następujące punkty:
  - a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
  - b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
  - c) przedstawienie opinii Komisji Finansów i Budżetu,
  - d) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie przedstawionych opinii,
  - e) dyskusja nad wnioskowanymi poprawkami i ich głosowanie,
  - f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
2. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

## § 8

Traci moc Uchwała Nr IX/38/2007 Gminy Cisna z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

## § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Cisnej  
mgr inż. Grzegorz Kucharski

