

**Zarządzenie Nr 83/2012  
Wójta Gminy Cisna  
z dnia 27 września 2012 r.**

**w sprawie określenia zasad i obowiązków związanych z redagowaniem Biuletynu  
Informacji Publicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i obowiązki związane z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej zwanego dalej BIP.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór, prawidłowe funkcjonowanie oraz treść udostępnianych informacji publicznych w BIP odpowiada Redaktor BIP.
2. Podczas nieobecności Redaktora BIP jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona do jego zastępowania.
3. Obowiązki Redaktora BIP i osoby wyznaczonej do jego zastępowania powierza się na piśmie.

§ 3

1. Za sprawy techniczne BIP odpowiada pracownik ds. informatycznych.
2. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązki przejmuje osoba ją zastępująca.

§ 4

1. Pracownicy Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy zobowiązani są do bieżącego przekazywania Redaktorowi BIP informacji publicznych z zakresu swojego działania.
2. Informacje do BIP przekazuje się niezwłocznie po powstaniu okoliczności uzasadniających ich zamieszczenie w Biuletynie.
3. Aktualności związanych z bieżącą działalnością należy przekazać co najmniej raz w tygodniu.
4. Redaktor BIP kwalifikuje otrzymane materiały pod kątem ich przydatności do umieszczenia w BIP oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Każda informacja publiczna przed udostępnieniem w BIP wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Redaktora BIP.
2. Pracownik ds. informatycznych lub osoba go zastępująca odmówi umieszczenia w BIP informacji niezatwierdzonej przez Redaktora BIP, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4

3. Dokumenty i informacje z zakresu zamówień publicznych, których publikację regulują przepisy odrębne - nie wymagają zatwierdzenia przez Redaktora BIP. Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne niezwłocznie informuje Redaktora BIP o fakcie zamieszczenia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Informacje zamieszczane w rejestrze:

- 1) przyjmowanych spraw,
- 2) skarg,
- 3) kontroli,
- 4) wydanych decyzji,

nie wymagają zatwierdzenia przez Redaktora BIP.

§6

1. Wszystkie jednostki organizacyjne zobowiązane są w swoim zakresie do bieżącego informowania Redaktora BIP o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.

2. Informacje publiczne udostępniane w BIP winny być przedstawione w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Redaktorowi BIP oraz wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy i jednostkom organizacyjnym Gminy,

§8

Wszyscy pracownicy potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr Renata Szczepańska