

Zarządzenie Nr 5/2014

Wójta Gminy Cisna

z dnia 17 grudnia 2014r.

**w sprawie przeniesienia na stanowisko kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
oraz nadania upoważnień do działania w imieniu Wójta.**

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1986r. prawo o aktach stanu cywilnego / Dz. U z 2011r Nr 212 poz. 1264 z późn. zm./ art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U z 2008r. Nr 233 poz. 1458 z późn. zm./ oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U z 2013r. po.z 594 z późn. zm./

zarządzam

co następuje:

§ 1.

W ramach awansu wewnętrznego przenoszę Panią Anetę Ustianowską na stanowisko kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Cisnej.

§ 2.

Upoważniam Panią Anetę Ustianowską zatrudnioną na stanowisku kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do działania w imieniu Wójta jako organu gminy i wykonywania następujących czynności:

- I. Z zakresu urzędu stanu cywilnego i ewidencji ludności
 1. Sporządzania i podpisywania decyzji administracyjnych w zakresie rejestracji stanu cywilnego,
 2. Sporządzania i podpisywania aktów stanu cywilnego,
 3. Sporządzania i podpisywania odpisów aktów stanu cywilnego i innych zaświadczeń,
 4. Sporządzania i podpisywania dokumentów związanych z wydawaniem dowodów osobistych,
 5. Używania certyfikatu służącego do obsługi elektronicznego systemu wydawania dowodów osobistych
- II. Z zakresu ewidencji działalności gospodarczej
 1. Sporządzania i podpisywanie zaświadczeń a sprawach ewidencji działalności gospodarczej,
 2. Przekształcania wniosków o wpis do CEIDG na formę dokumentów elektronicznych i podpisywanie ich podpisem elektronicznym
 3. Przygotowywania i wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
 4. Sporządzanie i wydawanie innych zaświadczeń w zakresie wykonywanych czynności

§ 3.

Upoważniam Panią Anetę Ustianowską w razie nieobecności w pracy pracownika do spraw ewidencji ludności do wykonywania w imieniu Wójta jako organu gminy następujących czynności:

1. Sporządzania i podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień z zakresu ewidencji ludności
2. Sporządzania i podpisywania decyzji o wpisaniu bądź odmowie wpisania do rejestru wyborców,
3. Sporządzania i podpisywania zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach organów jednostek samorządów, wyborach Prezydenta RP , wyborach do Sejmu i Senatu RP, wyborach do Parlamentu Europejskiego oraz referendach ogólnokrajowych.

§ 3.

1. Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony.
2. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie staje się nieważne.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2015r.

W Ó J T

mgr Renata Szczepańska