

Uchwała Nr V/21/2015

Rady Gminy Cisna

z dnia 26 marca 2015r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cisna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Cisna

uchwala co następuje:

§1

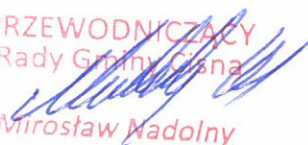
Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cisna w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz wzór wniosku stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisna.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Cisna

Mirosław Nadolny

**Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Cisna**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Cisna.
2. Regulamin określa:
 - a) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,
 - b) Formy udzielania stypendium szkolnego,
 - c) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - d) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - b) Ustawie o świadczeniach rodzinnych- należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015r. poz.114),
 - c) Ustawie o pomocy społecznej- należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 poz. 182 z późn. zm.),
 - d) Szkole- należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
 - e) Kolegiach- należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
 - f) Ośrodkach- należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
 - g) Uczniu- należy rozumieć przez to uczniów szkół do czasu ukończenia kształcenia, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Cisna, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - h) Dyrektorze- należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
 - i) Dochodzie uprawniającym do przyznawania stypendium szkolnego- należy rozumieć przez to kwotę o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - j) Innych okolicznościach- należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność,

- brak umiejętności opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełność rodziny o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- k) Wnioskodawcy- należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, a więc rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, występującego z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§3

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięczne niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz od skali innych okoliczności ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego:
 - a) przy wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto- od 80% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1,
 - b) przy wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 100,01 zł do 300,00 zł netto- od 80% do 190% kwoty, o której mowa w ust. 1,
 - c) przy wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 300,01 zł netto do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z późn. zm. - od 80% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Stypendium szkolne w danym roku szkolnym, łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych i kolegiów pracowników służb społecznych- osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§4

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności przez zakup:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek o charakterze edukacyjnym, prasy edukacyjnej, programów komputerowych,
 - b) przyborów i pomocy szkolnych, plecaków,
 - c) stroju na zajęcia wychowania fizycznego (dresy, koszulki, obuwie sportowe, obuwie zamienne itp.) oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę (umundurowania lub ubioru niezbędnego do udziału w akademiach)
 - d) przedmiotów i przyborów niezbędnych do nauki zawodu,

- e) biurka, krzesła do biurka, regału na książki,
 - f) opłat za chesne,
 - g) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - h) opłat za udział w wycieczkach szkolnych,
 - i) zakupu komputera, urządzeń preferencyjnych, tuszu, tonera,
 - j) opłat za dostęp do internetu,
 - k) naprawy i montażu sprzętu komputerowego i urządzeń preferencyjnych.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ wydający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, udzielanie stypendium w formach o których mowa w ust. 1-3 nie jest celowe.

§5

1. Stypendium szkolne przyznane w formach o których mowa w §4 ust. 1-3 może być realizowane poprzez zwrot uprzednio dokonanych i zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu imiennych (wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem rachunków potwierdzających poniesione wydatki, wystawionych w okresie od 1 lipca do 30 czerwca następnego roku szkolnego.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie, o której mowa w §4 ust. 1-3 regulaminu wypłacane są w kasie lub przelewem na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego ucznia bądź pełnoletniego ucznia- na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie o której mowa w §4 ust. 4 regulaminu, będzie wypłacane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom- na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia, w dwóch transzach, pierwsza do końca czerwca, (za okres od stycznia do czerwca), a druga- do końca grudnia, (za okres od września do grudnia) w sposób uzgodniony z wnioskodawcą w kasie lub przelewem na rachunek bankowy.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§6

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - a) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia
 - b) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Cisnej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów- do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wzór wniosku, z którego może skorzystać wnioskodawca, zawierający elementy o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§7

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się dokumenty o wysokości dochodów osiąganych przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkałych z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w szczególności:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach,
 - b) zaświadczenia, oświadczenia o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - c) zaświadczenia, oświadczenia lub decyzje bądź odcinki rent, emerytur, alimentów
 - d) zaświadczenia, oświadczenia lub decyzje o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych,
 - e) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - g) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
 - h) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy
 - i) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o braku uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych lub oświadczenie- w przypadku osoby nie zarejestrowanej w Urzędzie Pracy.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Dokumenty potwierdzające trudną sytuacją materialną rodziny należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§8

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności gdy:
 - a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów,
 - c) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

- d) uczeń zmienił miejsce pobytu i zamieszkuje na terenie innej gminy.
2. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni, pełnoletni lub dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§9

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.
2. Wzór wniosku, z którego może skorzystać wnioskodawca zawierający elementy o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego dokumentów o których mowa §8 ust. 1.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłek szkolny wypłaca się jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
5. O zasiłek szkolny ubiegać się można w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

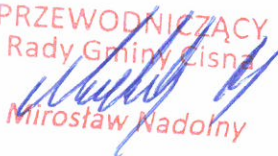
§10

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
4. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłacany jest jednorazowo w kasie lub przelewem na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego ucznia, bądź pełnoletniego ucznia- na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające zasiłki.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów. Wypłaca się go jednorazowo, po przedłożeniu dokumentów (oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem rachunków i faktur) potwierdzających poniesione wydatki w terminie wskazanym w decyzji, o której mowa w §11 ust. 1.

7. Refundacji zasiłku szkolnego przyznanego w formie pomocy rzeczowej dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Cisna

Mirosław Nadolny