

Zarządzenie Nr 63/2016

Wójta Gminy Cisna

z dnia 23 lutego 2016r.

w sprawie zasad działań antykorupcyjnych i przyjmowania prezentów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U z 2013r. poz. 594 z późn. zm./

Wójta Gminy Cisna

Zarządza co następuje:

§1.

Pracownicy przy wykonywaniu obowiązków służbowych powinni działać zgodnie z przyjętą w Urzędzie Gminy Cisna etyką zawodową, określoną w Kodeksie Etyki pracowników Urzędu, tj. działać praworządnie, traktować odbiorców swoich usług bezstronnie, wykonywać swoje obowiązki na najwyższym poziomie profesjonalizmu.

§ 2.

Pracownicy Urzędu powinni jednakowo traktować wszystkich uczestników postępowań administracyjnych odcinając się od jakichkolwiek wpływów i nacisków.

§ 3.

Pracownicy nie mogą żądać i przyjmować jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

§ 4.

Pracownicy swoje obowiązki powinni wykonywać rzetelnie i bezstronnie, rozpatrywać sprawy interesantów zgodnie z prawem i przewidzianą procedurą działania, dbać o terminowe, prawidłowe pod względem merytorycznym i formalnym wykonywanie zadań, racjonalnie gospodarować publicznymi środkami finansowymi, środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej oraz innymi środkami zagranicznymi, a w kontaktach z interesantem powinni być taktowni, uprzejmi, życzliwi i dbać o rzetelną obsługę interesanta.

§ 5.

1. Pracownikom Urzędu zabrania się przyjmowania jakichkolwiek prezentów od interesantów.
2. Zasada ta nie dotyczy materiałów promocyjnych i informacyjnych:
 - a. przekazanych przez interesantów,
 - b. otrzymanych wraz z materiałami szkoleniowymi przez uczestników szkoleń.
3. Za materiały, o których mowa w ust. 2 należy uznać w szczególności:
 - a. druki i foldery,
 - b. płyty CD, DVD i pendrive z materiałami,
 - c. Materiały biurowe (w tym między innymi kalendarze i długopisy), kubki i słodczyce powszechnie przekazywane w formie reklamy i promocji.

§ 6.

Zobowiązuję sekretarza gminy do zapoznania z Polityką Antykorupcyjną pracowników oraz zamieszczeniu jej treści na stronie BIP.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Renata Szczepańska