

OGŁOSZENIE

O naborze na stanowisko pracownika socjalnego do projektu systemowego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cisnej ogłasza nabór kandydata na stanowisko pracownika socjalnego do projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Cisna”

Stanowisko pracy finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie zgodne z ustawą o pomocy społecznej tj. dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, albo ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków : pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

2. Obywatelstwo polskie,

3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

5. Nieposzlakowana opinia.

6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.

7. Wiedza z zakresu ustawy o pomocy społecznej, przepisów wykonawczych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

8. Umiejętność obsługi komputera.

II Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w warunkach stresu
2. Umiejętność pracy w zespole
3. Odpowiedzialność, komunikatywność
4. Znajomość założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w szczególności Priorytet VII
5. Łatwość nawiązywania kontaktów interdyscyplinarnych w celu prawidłowego wsparcia osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika socjalnego:

1. Realizacja zadań aktywnej integracji pracy socjalnej w ramach projektu systemowego realizowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL
2. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji, oraz proponowanie form pomocy osobom potrzebującym
3. Świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku.
4. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń
5. Zawieranie kontraktów socjalnych w celu organizowania stosownej pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialno bytowej.
6. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy.
7. Wprowadzanie i przetwarzanie danych w SI POMOST
8. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej

IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Praca w zespole wymagająca cierpliwości, odporności, odpowiedniego podejścia do klienta.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Cisnej, gdzie zajmuje dwa pomieszczenia, z perspektywą na dodatkowe pomieszczenie z chwilą zatrudnienia kolejnych dwóch pracowników socjalnych. Pomieszczenia wyposażone są w niezbędny sprzęt biurowy.
3. Wymiar czasu pracy – pełny etat
4. Możliwość zatrudnienia od 21 kwietnia 2012r. do 31 grudnia 2012 r.

V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. /CV/
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie scigane z oskarżenia

publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe.

7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego

8. Inne dodatkowe informacje o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

9. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Brak któregokolwiek z wymienionych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

VI Informacje dodatkowe

1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cisnej lub za pośrednictwem poczty na adres:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
38-607 Cisna 49

w terminie do 16 kwietnia 2012 roku do godziny 11.00

z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego”.

2. Oferty, które wpłyną po podanym terminie **nie będą rozpatrywane**

3. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm./

4. Termin otwarcia ofert 19 kwietnia 2012 godz. 11.00

5. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cisnej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cisnej w dniu 15 marca 2012 r.

6. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalnie określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Konkurs odbędzie się **w dniu 20 kwietnia o godz. 10.00 w Sali Narad Urzędu Gminy w Cisnej.**

8. Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cisnej

9. Wyniki konkursu zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cisnej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cisnej.

10. Dokumenty złożone do konkursu nie podlegają zwrotowi.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 13 4686354 wew.63

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
Iwona Irzyńska