

**Zarządzenie Nr 78/2009  
Wójta Gminy Cisna  
z dnia 23.01.2009r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późno zm.)

Zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy i opiniodawczy Wójta Gminy Cisna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

1. Przewodniczący            inż. Małgorzata Puchyr
2. Sekretarz                mgr Tomasz Lasyk
3. Członek                  inż. Urszula Kopczak
4. Członek                  inż. Krzysztof Wierzbicki

**§2**

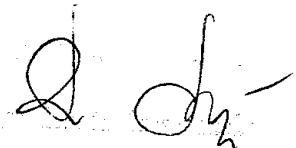
Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie projektów dokumentów planistycznych wymienionych w art.11 pkt 5 , art.17 pkt 6 lit. a oraz art. 32 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§3**

Szczegóły, tryb działania, organizację oraz zasady wynagrodzenia Komisji ustala Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik do Zarządzenia.  
Nr 78/2009  
Wójta Gminy Cisna  
z dnia 23.01.2009r.

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

### § 1.

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją", jest organem doradczym i opiniodawczym Burmistrza Miasta Sanoka, zwanego dalej "Burmistrzem", w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, przestrzennego tym:
  - Projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
  - Projektów "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Cisna"
  - Analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniach planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy oraz wniosków w sprawie sporządzenia bądź zmiany planu miejscowego gminy.
  - Zmian studium bądź miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
  - Projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa .

### § 2.

1. Siedzibą Komisji jest siedziba Urzędu Gminy Cisna.
2. Komisja będzie działać w składzie określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Cisna Nr 78/2009 z dnia 23.01.2009r.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie opinii z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje jej na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji oraz za sporządzenie protokołów z posiedzeń i ich archiwizowanie wraz z wydanymi przez Komisję opiniami.
6. Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia Referat Gospodarki Gruntami, Geodezji i Budownictwa.

### § 3.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący na wniosek Wójta, określając przedmiot i termin posiedzenia.
2. Przewodniczący Komisji do udziału w każdym jej posiedzeniu zaprasza Wójta, a także może zapraszać przedstawicieli samorządu gminnego oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.
4. Sekretarz Komisji zawiadamia na piśmie przewodniczącego i członków Komisji o przedmiocie i terminie posiedzenia oraz wysyła zaproszenia dla osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

#### § 4.

1. Komisja władna jest podejmować opinie, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.
2. Ważność posiedzenia stwierdza przewodniczący na podstawie listy obecności.
3. Członkowie Komisji wyznaczeni przez przewodniczącego, po przeprowadzonej dyskusji, przygotowują projekt opinii w formie protokołu.
4. Ustalenia protokołu podejmowane są zwykłą większością głosów członków Komisji.
5. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii, na wniosek członka Komisji jej przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.
6. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i niezwłocznie przesyła ją wnioskującemu o opinie Wójtowi.
7. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem opiniowanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### § 5.

1. Dla szczegółowej oceny materiałów będących przedmiotem posiedzenia Komisji, jej przewodniczący za zgodą Wójta może zdecydować o potrzebie opracowania koreferatu, określając zakres i termin opracowania na piśmie. Przewodniczący przedstawia swoje stanowisko w sprawie koreferatu na posiedzeniu Komisji.
2. Koreferat dołącza się do opinii Komisji.
3. Za sporządzenie koreferatu rzeczoznawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie wizji lokalnych lub zorganizować posiedzenie wyjazdowe Komisji.

#### § 6.

Protokoły z posiedzeń, opinie, koreferaty i inna dokumentacja z prac Komisji przechowywane są w Referacie Gospodarki Gruntami, Geodezji i Budownictwa.

#### § 7.

1. Wydatki związane z posiedzeniami Komisji, w tym również wynagrodzeniem jej członków za każdorazowy udział w posiedzeniu Komisji oraz sporządzane koreferaty pokrywane są z budżetu gminy Cisna.
2. Wynagrodzenie członka za udział w posiedzeniu Komisji zakończonym wydaniem opinii wynosi 300zł brutto.
3. Wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji wynosi 400zł brutto.
4. Wynagrodzenie nie dotyczy pracowników tut. Urzędu, pracowników podległych jednostek oraz przedstawicieli Rady Gminy.

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or mark, located at the bottom right of the page.