

Uchwała Nr XXII/76/2012

Rady Gminy Cisna

z dnia 31 sierpnia 2012r.

w sprawie założenia Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Cisnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ art. Oraz art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./

Rada Gminy Cisna

uchwała

co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2012r. zakłada się Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół w Cisnej.

§ 2.

Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisna.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Cisnej

mgr inż. Grzegorz Lukacijewski



STATUT

PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W CISNEJ.

Rozdział I

Podstawa prawna

Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty/ Dz. U z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania
- niniejszego statutu.

Rozdział II

Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: Punkt Przedszkolny.
2. Siedziba: Cisna nr 58
3. Organem prowadzącym jest Gmina Cisna.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Punkt przedszkolny jest jednostką organizacyjną gminy.
6. Punkt przedszkolny jest placówką publiczną i przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rozdział III

Organizacja punktu przedszkolnego.

§ 1.

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje 11 miesięcy w roku.
2. Punkt przedszkolny pracuje w godzinach od 7,30 do 15,30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 4 godziny dziennie i odbywa się w godzinach 9,30 – 13,30 z przerwami na posiłek.
3. W zależności od potrzeb rodziców czas pracy punktu przedszkolnego może być wydłużany za dodatkową odpłatnością.
4. Punkt przedszkolny jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Organ prowadzący może ustalić 2 tygodniową przerwę wakacyjną w zimie. Termin przerwy podany zostaje do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 2.

1. Nabór do punktu przedszkolnego odbywa się cały rok.
2. Do punktu przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 4 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do punktu przedszkolnego może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Warunkiem zapisania dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna karty zgłoszenia dziecka.

§ 3.

1. Pobiera się opłaty za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym. Opłatę stałą ustala Rada Gminy z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Opłata ta podlega zwrotowi za okres nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym.

§ 4.

1. Punkt przedszkolny zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: drugie śniadanie i dwudaniowy obiad.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Biura Obsługi Szkół w Cisnej.
3. Zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu punktu przedszkolnego do godziny 8.00 danego dnia.

§ 5.

1. Ilość miejsc w punkcie przedszkolnym wynosi 25.

Rozdział IV

Działalność edukacyjna

§ 6.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Wybrany przez nauczyciela zestaw programów i kart pracy obowiązuje co najmniej przez rok.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie.
4. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i rodziców dzieci.

6. Ramowy rozkład dnia jest ustalany przez nauczyciela. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 7.

1. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut.
3. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez nauczyciela i podane do wiadomości rodzicom dzieci.

Rozdział V

Cele i zadania punktu przedszkolnego.

§ 8.

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez:
 - a. wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - b. sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - c. współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez punkt przedszkolny w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
 - a. zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - b. uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c. stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i najbliższe otoczenie,
 - d. rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie obowiązującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - e. kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f. wzmocnienie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - g. rozwijanie wrażliwości estetycznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

- h. tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.
3. Szczegółowe zadania punktu przedszkolnego i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§ 9.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- a. dzieci przebywające w punkcie przedszkolnym są pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć,
- b. dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela głównego.
- c. nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- d. każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci / sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw/ oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty,
- e. nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby,
- f. obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach / np. podwyższona temperatura/.
- g. w przypadku choroby dziecka nauczyciel nie zapewnia opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w punkcie przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka.
- h. w wypadkach nagłych wszelkie działania skierowane są w pierwszej kolejności na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- i. w punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

§ 10.

- 1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
- 2. Wychowankowie punktu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice/ opiekunowie na początku pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym.
- 3. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż, przepisów ruchu drogowego,
- 4. Wycieczki i spacery poza teren punktu przedszkolnego powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów / 1 opiekun na 10 dzieci/.

Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do dziennika.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki.

§ 11.

Każde dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a przede wszystkim do:

- a. prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- b. szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- c. ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- d. poszanowania jego godności osobistej,
- e. partnerskiej – przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- f. akceptacji i tolerancji jego osoby.

§ 12.

Wychowankowie punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a. traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
- b. sprzątanania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce,
- c. szanowania zabawek, sprzętów i otoczenia placówki,
- d. przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa.

§ 13.

1. Rodzice mają prawo do:
 - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
 - b. uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
 - d. wyrażania i przekazywania nauczycielom wniosków z obserwacji dokonanych na terenie punktu przedszkolnego.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w punkcie przedszkolnym co najmniej 2 razy w roku szkolnym.

§ 14.

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- a. przestrzeganie statutu,
- b. respektowanie ustaleń nauczyciela punktu przedszkolnego,
- c. poszanowanie godności dziecka,
- d. wzmacnianie wysiłków punktu przedszkolnego skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- e. informowanie nauczyciela o wszelkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- f. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
- g. terminowe wnoszenie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w punkcie przedszkolnym,
- h. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 15.

Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział VII

Nauczyciele.

§ 16.

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b. wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

- c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d. stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - f. współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - g. dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - h. współpraca z rodzicami/ opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/ opiekunów do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - i. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j. realizacja zaleceń osób kontrolujących,
 - k. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
 - l. realizacja innych zadań wynikających z bieżącej działalności punktu przedszkolnego.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- a. rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych każdego dziecka,
 - b. uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c. włączenia ich w życie punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- a. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
 - b. wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - c. współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
 - d. swobody wyboru metod realizacji programu,
 - e. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - f. stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - g. wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności punktu przedszkolnego: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.
2. Organ prowadzący punkt przedszkolny może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Cisnej
mgr inż. Grzegorz Łukacijewski

Rozdział II

Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: Punkt Przedszkolny
2. Siedziba: Cisna nr 50
3. Organem prowadzącym jest Gmina Cisna
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Okręgu w Rzeszowie
5. Punkt przedszkolny jest jednostką organizacyjną gminy
6. Punkt przedszkolny jest placówką publiczną i przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności

Rozdział III

Organizacja punktu przedszkolnego

§ 1.

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje 11 miesięcy w roku
2. Punkt przedszkolny pracuje w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 4 godziny dziennie i odbywa się w godzinach 9:30 - 13:30 z przerwami na posiłek
3. W zależności od potrzeb rodziców czas pracy punktu przedszkolnego może być wydłużony za dodatkową odpłatnością
4. Punkt przedszkolny jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy
5. Organ prowadzący może ustalić 2 tygodniową przerwę wakacyjną w zuzie. Termin przerwy podany zostaje do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.